



様式第5号（第9条関係）

指定統計第7号

毎月勤労統計調査特別調査票

（平成 年7月分）

厚生労働省

1 事業所名 (電話) 局 番	都道府県 番 号	調 査 区 番 号	事業所一連番号	※産業分類番号		企業 規模 番号
				大	中	

2 主要な生産品又は事業の内容は何ですか。 (主要なものとは、総収入の最も多いものです。)	3 調査期間はいつからいつまででしたか。(6月の最終給与締切日の翌日から7月の最終給与締切日までの1ヵ月間です。) 月 日から 月 日まで	4 調査期間末日の常勤労働者数は何人でしたか。 人	5 企業(同一会社に属するすべての事業所)の全常用労働者数は、何人ですか。該当する番号を○で囲んでください。 (1) 30人以上 (2) 5～29人 (3) 1～4人
--	--	---------------------------	--

常用労働者について記入してください。 [常用労働者とは、期間を定めずに、又は1ヵ月を超える期間を定めて雇われている者及び日々1ヵ月以内の期間を定めて雇われている者で前2ヵ月(5月及び6月)の各月にそれぞれ18日以上貴事業所に雇われた者をいいます。] 次の者は除きます。 ○事業主又は法人の代表者 ○無償の家族従業員																					
1 氏名又は符号	2 性		3 通 勤 住 込 みの 別 (注)		4 家族労働者であるかどうかの別		5 年 齢	6 勤続年数	7 出勤日数 (1時間以上就業した日は1日として数えてください。有給、休暇は含めないでください。)	8 1日の実労働時間数 (7月中の通常日の労働時間を記入してください。休憩時間は除きます。)	9 きまって支給する現金給与額 (毎月同じように支給される給与(税込み)で、残業手当を含みます。)				10 昨年の8月1日から今年の7月31日までに特別に支払われた現金給与額(夏季又は年末の賞与、3ヵ月を超える期間で算定される給与、ベースアップの差額追給分及び支給事由の発生が不確実な給与の総額(税込み)です。毎月きまって支給する給与は含みません。)						
	男	女	通	住	家族	家族以外	1ヵ月未満の端数は切り捨ててください。	歳 年	日	時間	(100円未満は四捨五入してください。)										
	1	1	2	1	2	1	2					百万	拾万	万	千	百円	百万	拾万	万	千	百円
	2	1	2	1	2	1	2														
	3	1	2	1	2	1	2														
	4	1	2	1	2	1	2														

(注) 住込みとは、家族労働者であるかどうかを問わず、事業所の構内又は事業主の住宅内に居住し、常態として食事の提供を受けている者をいいます。

備 考	面接者氏名	調査票作成 年 月 日	年 月 日	統 計 調査員印
-----	-------	----------------	-------	-------------

※印欄は記入しないでください。